

# Huishoudelijk reglement Gymclub Olympia Schaarbeek vzw

## Artikel 1: Algemene bepalingen

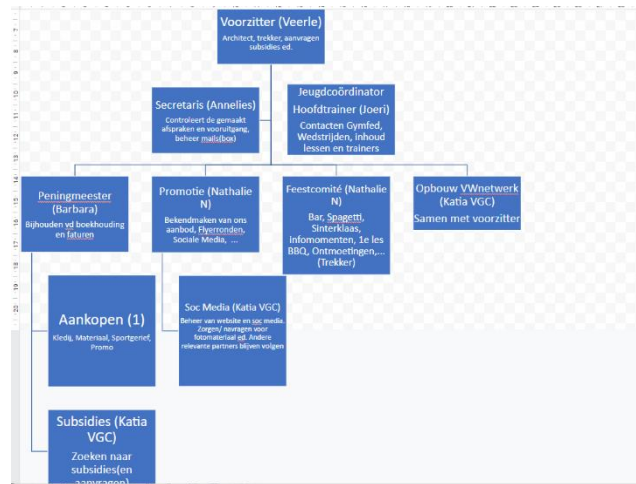
- 1.1. De vereniging genaamd "Gymclub Olympia Schaarbeek vzw." Afgekort Olympia Schaarbeek is opgericht op 7 juni 2018 en is gevestigd te 1030 Schaarbeek, Freesiadreef 7.
- 1.2. Het intern reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten van de vereniging, zoals die op de griffie van de rechtbank van koophandel te Brussel zijn neergelegd. Onderhavig reglement is ondergeschikt aan de statuten.
- 1.3. Hierna worden een aantal gebruiken en regels vermeld, waaraan alle personen binnen de vereniging zich dienen te houden.
- 1.4. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of waar een artikel vatbaar is voor interpretatie of misvatting, zal de raad van bestuur in eer en geweten beslissen.
- 1.5. De missietekst (cursief) werd opgesteld door de Raad van bestuur en wordt publiekelijk gemaakt via dit reglement en publicatie op de website. Wijzigingen aan deze teksten kunnen enkel gebeuren in de zittingen van de Raad van bestuur bij eenvoudige meerderheid van stemmen. *"Gymclub Olympia Schaarbeek vzw heeft als missie de Brusselaar in contact te brengen met gymnastiek in een Nederlandstalige context en dit op een democratische manier met respect voor de rechten van het kind. Op sportief vlak zijn we een doorgroeiclub met bijzondere aandacht voor het bieden van kansen aan jeugd en jongeren om hun talenten te ontwikkelen op sociaal, sportief en persoonlijk vlak. Op kwaliteitsvolle wijze bieden we zowel recreatieve als competitieve gymnastiek aan, met een pedagogische verantwoorde aanpak."*
- 1.6. De club is een vriendelijke en gezellige vereniging die gymnastiek in al haar vormen organiseert en promoot. Elk probleem wordt zo snel mogelijk gemeld aan de raad van bestuur. De raad van bestuur staat in voor de oplossing van het probleem en de eventuele sancties.
- 1.7. Racistische opmerkingen en pestgedrag worden niet geduld.
- 1.8. Het sportjaar start de 2<sup>e</sup> maandag van september en zal eindigen op 31 mei.
- 1.9. De vereniging kent een eigen huisstijl en zal steeds het logo plaatsen op alle middelen van communicatie. Gebruik van het logo en huisstijl door derden kan alleen na uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de raad van bestuur.
- 1.10. Ieder lid is aansprakelijk voor de aangerichte schade aan de vereniging.
- 1.11. Het is verboden te roken in alle gebouwen waar de activiteiten van de club doorgaan, alsook binnen de schoolmuren waar de turnzaal gevestigd is.
- 1.12. Verboden tijdens de training : kauwgom, snoep, frisdrank, tabak, alcohol, gebruik gsm, juwelen, sieraden... Tevens zijn uiterlijk zichtbare piercings niet toegelaten tijdens de training om te vermijden zichzelf, de leiding en andere gymnasten te kwetsen. In de turnzaal kan een zelf meegebracht flesje water toegestaan worden.
- 1.13. Uurroosters van de trainingen zijn terug te vinden op de website "olympia schaarbeek.be"

1.14. De club kan activiteiten organiseren, zelfs buiten het sportjaar, als financiële steun voor de vereniging. De raad van bestuur geeft hiervoor wel eerst haar goedkeuring. Per activiteit wordt er door de raad van bestuur een verantwoordelijke aangesteld.

1.15 (ipv. 1.16). Het intern reglement is raadpleegbaar op de website van de club. Er zal steeds een papieren versie ter inzage in de turnzalen aanwezig zijn.

## Artikel 2: Structuur van de vereniging

### 2.1. Schema



2.2. De Algemene Vergadering is het hoogste gezagsorgaan en zal minstens één keer per jaar samenkomen. Het roept de effectieve leden bij elkaar wanneer dit nodig is. De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur, hij/zij leidt de vergadering.

## Artikel 3: Lidmaatschap

3.1. Iedereen kan lid worden van de vereniging ongeacht nationaliteit, geloofsovertuiging of huidskleur.

3.2. Elke natuurlijke persoon vanaf 2 jaar kan lid worden van de vereniging. Men is lid van het ogenblik dat de medische fiche is ingevuld, het huishoudelijk reglement is ondertekend en het lidgeld aan de club is betaald binnen de aangegeven termijn. Elk jaar moet het lidmaatschap hernieuwd worden binnen de aangegeven termijn.

3.3. Indien dit niet gebeurt, is het bestuur gemachtigd om het desbetreffende lid uit te sluiten. Vanaf het moment dat het lidgeld op onze rekening staat, is het lid aangesloten en enkel dan kan, bij een eventueel ongeval, op de verzekering aanspraak gemaakt worden.

3.4. Enkel nieuwe leden kunnen genieten van 3 gratis proeflessen.

3.5. Inschrijven met 40% korting kan vanaf 1 januari tot 31 maart. Vanaf 1 april kan er niet meer ingeschreven worden

3.5. De kosten voor lidmaatschap worden door de raad van bestuur vastgesteld en worden betaald voor één volledig sportjaar. Indien nodig kan de Raad van Bestuur worden gecontacteerd om de mogelijkheid voor een afbetalingsplan na te gaan.

3.6. De Raad van Bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen toe te treden, worden aangemeld bij de sportfederatie waaronder de club ressorteert.

3.7. Het lidmaatschap kan door de club bevestigd worden door het overmaken aan de gymnast van een attest voor het ziekenfonds en een bewijs van betaling voor bv. de sportcheques van de gemeente Schaarbeek

#### Artikel 4: Bestuursverkiezing

4.1. Elke bestuurder wordt voor onbepaalde duur benoemd door de algemene vergadering en zijn ten allen tijden door deze afzetbaar.

4.2. Een kandidaatstelling om toe te treden tot de raad van bestuur of algemene vergadering dient schriftelijk (brief of e-mail) bij de secretaris aangemeld te worden.

4.3. Elke bestuurder is vrij zich op ieder ogenblik uit de vereniging terug te trekken door schriftelijk per brief of per email hun ontslag te geven aan de Raad van Bestuur

#### Artikel 5: Rechten en plichten van gymnasten

5.1. Bij toetreding als gymnast hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen als zij daarom vragen.

5.2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen, wedstrijden en activiteiten eigen aan de club. Bepaalde training(en) kunnen een selectieproef vereisen.

5.3. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van het lidgeld en nazicht van hun persoonlijke gegevens.

5.4. Zij hebben de plicht tot naleving van de statuten, het huishoudelijk van de vereniging en daarnaast ook het volgen van de richtlijnen van de trainers en bestuursleden

#### Artikel 6: Gymnasten

6.1. Alle gymnasten gedragen zich naar de algemene principes van morele en sportieve aard, en zullen alles in het werk stellen om op een sportieve manier de doelstelling van de club mede te realiseren.

6.2. Iedere gymnast die tegen de wetten van de eer in handelt of schade berokkent aan het beeld van de club of haartrainers kan uitgesloten worden.

6.3. De trainingen starten stipt. Wees er wel 10 minuten op voorhand om mee het turnmateriaal te helpen opstellen. Een gewettigde afwezigheid wordt minsten 2 dagen voor de training gemeld via e-mail: [olympiaschaarbeek@gmail.com](mailto:olympiaschaarbeek@gmail.com)

6.4. Schorsing of uitsluiting kan uitgesproken worden tegen gymnasten die hun verbintenissen of verplichtingen tegenover de club niet nakomen. Deze beslissing wordt door de raad van bestuur genomen. Betrokkene kan gehoord worden.

6.5. Er wordt geen bezoek aanvaard tijdens de trainingen tenzij de hoofdtrainer hiervan op de hoogte is.

6.6. In de kleedkamers en de douches kan om redenen van privacy niet altijd toezicht zijn. Klachten aangaande ongepast gedrag in die ruimten zullen ernstig worden onderzocht en de nodige sancties zullen worden genomen.

6.7. De turnzaal/sporthal wordt steeds betreden met zuiver sportschoeisel voorzien van rubberen zolen die geen sporen achterlaten op de vloer. Sportschoenen die ook outdoor gedragen worden zijn verboden. Alle gymnasten worden tijdens de trainingen verplicht turnpantoffels te dragen of te trainen op blote voeten. Op kousen turnen is niet toegelaten.

6.8. Op gebied van hygiëne zullen de gymnasten steeds de nodige voorzorgen in acht nemen om andere leden van de vereniging van ziektes of aandoeningen te vrijwaren. Tijdens de activiteiten van de club zal er steeds aangetreden worden in de turnkledij van de club. De gymnasten dienen zelf deze kledij aan te kopen. De leiding bepaalt samen met de raad van bestuur om welke afdelingskledij het gaat en wanneer die zal vervangen worden. Gelieve u te wenden tot de hoofdtrainer of tot iemand van de raad van bestuur om te weten over welke kledij het gaat en waar u die kunt aankopen.

6.9. Indien kinderen afgehaald worden, dient dit onmiddellijk na het beëindigen van de training en het opruimen te gebeuren. (De personen die de kinderen komen afhalen kunnen in E. Hiel wachten in de cafetaria op het 1<sup>e</sup> verdiep of aan de toegangsdeur van de turnzaal. In Kompas kan gewacht worden aan de toegangsdeur van Kompas.

6.10. Na het beëindigen van de training en het opruimen dienen de gymnasten zich onmiddellijk naar huis te begeven via de kortste en/of veiligste weg, vermits enkel dit traject gedekt wordt door de verzekering.

6.11. Niemand verlaat de training zonder toestemming van de leiding.trainer. De vereniging is niet verantwoordelijk voor gymnasten die zich ophouden buiten de turnzaal en/of de sporthal.

6.12 De leden zijn zelf verantwoordelijk voor hun bezittingen. Olympia Schaarbeek is niet aansprakelijk voor verlies. Wat de trainers vinden, wordt in bewaring gehouden in de turnzaal.

6.13. Voor een veilig en gezond verloop van de activiteiten dienen relevante medische bijzonderheden en/of stoornissen meegedeeld te worden aan de verantwoordelijke Hoofdtrainer. Het is verplicht om aan het begin van elk sportjaar de ingevulde en, eventueel door ouder/voogd, ondertekende medische fiche mee te brengen. Medische informatie wordt vertrouwelijk behandeld.

## Artikel 7: Trainers en assistenten

7.1. De trainers kunnen zich laten bijstaan door assistenten. Deze assistenten worden aangesteld door de raad van bestuur en kunnen voorgesteld worden door de algemene trainers. Assistenten onder de 18 jaar mogen nooit alleen lesgeven in de turnzaal.

7.2. De trainer/assistent heeft een voorbeeldfunctie qua gedrag, houding, attitude en kledij. Hij of zij staat mee in voor de handhaving van de orde en veiligheid in de respectievelijke turnzaal/sporthalen en is verplicht bij onregelmatigheden iemand van het bestuur te verwittigen. Correct taalgebruik wordt in acht genomen. Hij of zij heeft ook aandacht voor sportiviteit, fair play en respect ten overstaan van de gymnasten.

7.3. Iedere training en eindigt op de voorziene uren maar van de leden en de trainers wordt verwacht om 10 minuten op voorhand aanwezig te zijn voor het mee helpen opzetten van het turnmateriaal en 10 minuten na de training te blijven voor het mee helpen opruimen van het turnmateriaal. Van de trainers blijft er steeds een meerderjarige persoon aanwezig tot de laatste -12 jarige gymnast(e) afgehaald werd.

7.4. De trainingen gebeuren in sportkledij, bij voorkeur in kledij voorzien van het clublogo. De trainer/assistent draagt bij elke clubactiviteit haar/zijn trainingspak. De raad van bestuur kan hierover een uitzondering uitspreken.

7.5. De trainer/assistent is verantwoordelijk voor de goede werking van de groep en het nazicht van het ledenregister van zijn of haar groep.

7.6. Indien een trainer die niet wordt betaald door Sportwerk niet aanwezig kan zijn op een training, verwittigt zij/hij tijdig de hoofdtrainer of laat ze/hij zich vervangen door een andere trainer of meerderjarige assistent. De afwezigheden moeten zich tot het uiterste minimum beperken.

Indien een trainer die wordt betaald door Sportwerk niet aanwezig kan zijn op een training, verwittigt zij/hij ten laatste 2 dagen voor de training de hoofdtrainer en Sportwerk.

7.7. Indien er geen training kan worden gegeven zal het bestuur de leden ten laatste 2 dagen, afhankelijk van het mailadres dat bij de inschrijving werd opgegeven, de leden of hun ouder/voogd per mail verwittigen.

7.8. De trainer/assistent zorgt ook voor de netheid van de turnzaal en sporthal, administratieve ruimte, geluidsinstallatie en kleedkamers.

7.9. De trainer/assistent is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van het materiaal en het na gebruik terugplaatsen op de juiste voorziene plaats. Het onnodig inwerking houden van lichten en elektrische toestellen dient vermeden te worden.

7.10. Van elke onregelmatigheid of ongeval wordt onmiddellijk de hoofdtrainer hiervan ingelicht.

7.11. De trainer/assistent is verplicht aanwezig te zijn tijdens het turnfeest en minstens één andere clubactiviteit.

7.12. Indien er een vraag vanuit de Raad van Bestuur komt, is de trainer/assistent verplicht hierop te antwoorden, ook al is het antwoord negatief.

7.13. Bijscholing wordt door het bestuur aangemoedigd maar met de volgende beperkingen: Cursussen van de Gymnastiek Federatie Vlaanderen VZW en Vlaamse Trainersschool worden volledig terugbetaald indien ze clubgericht zijn en te maken hebben met de discipline waarin de trainer/assistent lesgeeft. Het volgen van eender welke opleiding dient voorafgaandelijk aan

de Raad van Bestuur aangevraagd te worden. Een kopij van het attest van de bijscholing dient altijd aan de secretaris bezorgd te worden.

7.14. Trainers volgen een jurycursus bij de Gymfed relevant aan zijn/haar discipline en jureert minstens 2 wedstrijden.

#### Artikel 8: Nieuwsbrief, website en andere informatiekkanalen

8.1. Leden worden op regelmatige tijdstippen geïnformeerd over de werking, activiteiten, weetjes en plannen van de club, via mail, volgens het mailadres dat bij de inschrijving werd opgegeven, of via de website [www.olympiaschaarbeek.be](http://www.olympiaschaarbeek.be) en onze eigen facebookpagina. In uitzonderlijke gevallen zullen gymnasten worden geïnformeerd via sms.

8.2. De meest recente informatie is beschikbaar op onze website. Via [www.olympiaschaarbeek.be](http://www.olympiaschaarbeek.be) kom je snel heel wat te weten, over de voorbije activiteiten maar ook over de evenementen die je nog te wachten staan. Via dit kanaal vind je ook een e-mailadres, waarmee vragen, suggesties of opmerkingen (klachten) kunnen overgemaakt worden aan het bestuur.

8.3. Foto's, gemaakt tijdens clubactiviteiten, kunnen worden gepubliceerd op de website of dienen om onze infokanalen te voeden, tenzij hiertegen schriftelijk bezwaar wordt aangetekend via de inschrijvingsmodule. Deze foto's kunnen ook gebruikt worden voor promotionele doeleinden.

8.4. Op onze website kunnen ongevallenformulieren gedownload worden. De vereniging verbindt zich er tevens toe haar leden zo goed mogelijk tijdig te informeren over lessen, wedstrijden, optredens, organisaties en evenementen, ... via de website of via mail naar de leden of ouders/voogd volgens het mailadres dat bij de inschrijving werd opgegeven. Voor de leden waarvan we niet over een e-mailadres beschikken, zal dit via een papieren versie overgemaakt worden op moment van de training. Wij raden aan om mails dagelijks te raadplegen en ook de website regelmatig te bekijken aangezien via die weg heel snel (dringende) informatie kan verspreid worden.

#### Artikel 9: Verzekering - ongeval

9.1. Leden zijn verzekerd via een collectieve verzekering via de gymnastiek federatie "Gymfed", wanneer het lidgeld op de clubrekening staat. Voor meer details hieromtrent kan u terecht op de website van de Gymfed.

9.2. Indien een gymnast een ongeval heeft, verwittigt zij/hij onmiddellijk na het ongeval de respectievelijke trainer. De trainer zal onmiddellijk de secretaris in kennis stellen en het lid en/of ouder/voogd vragen om een ongevallenformulier, te downloaden via onze website, volledig ingevuld en binnen de 5 dagen te bezorgen aan het bestuur via [www.olympiaschaarbeek.be](http://www.olympiaschaarbeek.be) om het dossier op een vlotte en correcte manier te kunnen indienen bij de gymnastiek federatie "Gymfed". Na genezing en vóór hervatting van de trainingen, brengt het slachtoffer het bestuur via [olympiaschaarbeek@gmail.com](mailto:olympiaschaarbeek@gmail.com) op de hoogte samen met het attest van genezing. Zij/hij voegt, indien nodig, er de nodige dokters- en apothekerskosten bij. Minderjarigen laten de documenten tekenen door een ouder of een voogd.

## Artikel 10: Wijzigingen huishoudelijke reglement

10.1. Een wijziging aan het huishoudelijk reglement is een bevoegdheid van de raad van bestuur. De aanpassingen treden in principe in werking na de beslissing op een volgende bestuursvergadering. Iedere wijziging zal aan de leden gecommuniceerd worden via onze website of via mail naar de mailadressen dit bij de inschrijving werden opgegeven). Voor de leden waarvan we niet beschikken over een e-mailadres, zal een papieren versie overgemaakt worden op moment van de training.

## Artikel 11: Klachten

11.1. Klachten kunnen ter kennis gebracht worden aan de leden van de raad van bestuur of aan de respectievelijke trainer Deze personen zullen oordelen of de klacht gegrond is en zal behandeld worden op een volgende vergadering van de Raad van Bestuur.

## Artikel 12: Privacy

12.1. Als vereniging zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van je persoonsgegevens. Je hebt recht op inzage, kopie, aanpassing of het wissen van de persoonsgegevens die wij ontvangen hebben. Indien je na het doornemen van onze privacyverklaring, of in algemenere zin, vragen hebt hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit op [olympiaschaarbeek@gmail.com](mailto:olympiaschaarbeek@gmail.com)

12.2. Wij verwerken alleen de persoonsgegevens van personen indien deze schriftelijk met toestemming aan ons werden overgemaakt.

12.3. Je persoonsgegevens worden door Olympia Schaarbeek verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden en rechtsgronden:

- Om te kunnen deelnemen aan de activiteiten van Olympia Schaarbeek en van de Gymfed
- Het versturen van nieuwsbrieven, informatie en uitnodigingen met betrekking tot de club
- Het bekomen van subsidiëring door de overheid

12.4. Volgende passende technische en organisatorische maatregelen zijn genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking:

- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens

12.5. Je hebt recht op inzage, kopie, aanpassing of het wissen van de persoonsgegevens die wij ontvangen hebben. Via het hoger vermeld email adres kun je hier ons hiervoor contacteren. Tevens kun je bezwaar indienen tegen de verwerking van je persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons. Ook heb je het recht om de verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan jezelf of in jouw opdracht direct aan een andere partij. Wij kunnen je vragen om je te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

12.6. Op onze website ([www.olympiaschaarbeek.be](http://www.olympiaschaarbeek.be)) kan je onze privacyverklaring terug vinden

